**TEMA:** ACLARACION DE CUENTAS

| Fecha: | 8/05/2024 | Hora: | 3:30 p. m. | Lugar o forma de reunion: | Microsoft Teams | Ciudad: | Cartagena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MODALIDAD: | Capacitación | | Entrenamiento | | Reunión | x | |

**OBJETIVO**
Aclaración de cuentas a corte 31/03/2024

**COMPROMISOS ANTERIORES:** NA

**DESARROLLO**
Siendo las **3:30 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

**INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES** – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

**HECTOR ARAGON MEJIA** – Lider de Cartera **ESE HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO II NIVEL**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/03/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

| | |
|---|---|
| **TOTAL REPORTADO** | **409.897.812,18** |
| **(-)NO RADICADAS** | **4.571.046,00** |
| **(-)FACTURAS EN REVISION** | **181.836.272,00** |
| **(-)DEVUELTAS** | **2.299.634,00** |
| **(-)GLOSAS POR CONCILIAR** | **549.100,00** |
| **(-)GLOSAS LEGALIZADA** | **3.215.525,00** |
| **(-)MAYOR VALOR COBRADO** | **10.300,00** |
| **(-)CANCELADAS** | **210.660.176,18** |
| **(=)SALDO FINAL** | **6.755.759,00** |
| **ANTICIPOS** | **138.150.652,00** |

## OMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunion y formato IFT 010 para su firma y devolución. | ERP | 8/05/2024 |
| Descargar los saldo que se relacionan como cancelada | EBP | 15/05/2024 |
| Enviar copia del recibido de las facturas relacionadas como no radicadas o en su defecto radicar. | EBP | 8/05/2024 |

## ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD | FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION |
|---|---|---|---|
| **INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES** | Analista de Cuentas Por Papar de | **EPS MUTUAL SER.** |  |
| **HECTOR ARAGON MEJIA** | Lider de Cartera | **ESE HOSPITAL SAN JOSE DE MAICAO II NIVEL** | |

